



VİRANŞEHİR
YAVUZ SULTAN SELİM İLKOKULU
STRATEJİK PLANI
2024-2028

T.C
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Yavuz Sultan Selim İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

VİRANŞEHİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Müdür Sunuşu

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

ALİ KILIÇ
OKUL MÜDÜRÜ

MÜDÜR SUNUŞU.....	4
BÖLÜM I	7
GİRİŞ	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
2. DURUM ANALİZİ	10
BÖLÜM II	11
DURUM ANALİZİ.....	11
‘Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.’ Bu stratejik hedefte kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarında yüzde yüze yakın bir orana ulaşılmış ve kayıtsız öğrenci kalmamıştır. Öğrencilerin okula uyumunda da yüzde doksanlara varan bir orana ulaşılmıştır.	12
2.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
Öğrenci Anketi Sonuçları:	22
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	29
Veli Anketi Sonuçları:.....	36
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	44
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	44
OKUL KÜNYESİ.....	44
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	45
TABLO 6: TEŞKİLAT ŞEMASI	45
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	47
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	47
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	48
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	50
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	52
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	54
BÖLÜM III	55
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	56
MİSYON.....	56
VİZYON.....	56
TEMEL DEĞERLERİMİZ	56
IV. BÖLÜM	57
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	58

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	58
<i>H.1.1. Öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.</i>	<i>58</i>
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	59
<i>H.1.3.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</i>	<i>59</i>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	61
V. BÖLÜM.....	63
VI. BÖLÜM.....	70
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	71

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ KILIÇ	MÜDÜR	BURCU SOYLAR	M.YARDIMCISI
HALİL TÜRK	M.YARDIMCISI	HALİL ÖZEL	ÖĞRETMEN
ZEYNEP DURAK BAŞARAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURUL ÜYESİ	MEDİNE YOKUŞ	ÖĞRETMEN
MEHMET DOĞAN	ÖĞRETMEN	MEHMET SAMANCI	ÖĞRETMEN
HALİL DAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	FATMA BAŞARAN	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuz Kurumsal Tarihçe, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şanlıurfa ili Viranşehir ilçe merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz 2011 yılında Yavuz Sultan Selim İlköğretim Okulu adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2012-2013 yılından itibaren Yavuz Sultan Selim İlkokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz binasının dördüncü katı Bediüzzaman Said Nursi İmamhatip ortaokuluna tahsis edilmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte okulumuz ilkokul faaliyetlerini yürütmüş ortaokul öğrencileri Hürriyet Ortaokuluna kaydırılmıştır.

Okulumuz Yavuz Sultan Selim İlkokulu olarak ilçemizin önde gelen eğitim kurumları arasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

'Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.' Bu stratejik hedefte kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarında yüzde yüze yakın bir orana ulaşılmış ve kayıtsız öğrenci kalmamıştır. Öğrencilerin okula uyumunda da yüzde doksanlara varan bir orana ulaşılmıştır.

Sürekli devamsız olan öğrenci oranımız 2018de %6 iken 2024te %2.3e düşürülmüştür.

Üst kuruma yerleşen öğrenci oranında 2018 de %90iken 2023te %100e ulaşılmıştır. Yine veli ziyaret oranları artırılmış velilerin devamsızlık , mevsimlik işçilik ve öğrencilerin akademik başarısının artırılması konusunda desteği sağlanmıştır.

Velilere ve öğrencilere etkin bir rehberlik yapılması amacıyla rehberlik servisinin etkin çalışması ve bir çok seminer verilerek bilinçlendirme sağlanmıştır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilip fiziki alt yapı eksiklikleri giderilip öğrenci ve veli memnuniyeti artırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

Tablo :1. Yasal Yükümlülük (Görevler)

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazındaki kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 9' uncu maddesi

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi.</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Politika Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Şûra Kararları• Öğretmen Strateji Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024)• Kırsal Kalkınma Stratejisi• OECD, PISA, TIMMS Raporları• 21. Yüzyıl Becerileri ve Değerlere Yönelik Araştırma Raporu (2023)• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri

	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Kırsal Kalkınma Stratejisi	Stratejik Amaç 1: Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi ve İstihdam İmkanlarının Artırılması	Öncelik 1.2 Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi 1.2.6 Tarımda dijital girişimciliğin ve inovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,
	Stratejik Amaç 3: Kırsal Yerleşimlerin Sosyal ve Fiziki Altyapısının Geliştirilmesi	Öncelik 3.1 Fiziki altyapının geliştirilmesi 3.1.3. Atık yönetiminin geliştirilmesi 3.1.8. Kırsal alanlarda iyi işleyen bir dijital altyapının (genişbant internet, iyi bir kapsama alanı vb.) oluşturulması. Öncelik 3.2 Sosyal altyapının geliştirilmesi 3.2.2. Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler altyapısının geliştirilmesi, 3.2.3. Atıl kamu binalarının kalkınma faaliyetleri için yeniden düzenlenmesi,
	Stratejik Amaç 4: Kırsal Toplumun Beşeri ve Sosyal Sermayesinin Geliştirilmesi ve Yoksulluğun Azaltılması	Öncelik 4.1 Beşeri ve sosyal sermayenin geliştirilmesi 4.1.1. Örgün ve yaygın eğitim ile danışmanlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, 4.1.3. Dijital okuryazarlığın artırılması, dijital uygulamaların kullanılması ve dijital yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi amacıyla yeni yöntemler geliştirilmesi, 4.1.4. Çocuk ve gençlerde kırsal kalkınma ile ilgili farkındalık oluşturulması, Öncelik 4.2 Yoksulluğu azaltma çalışmalarının güçlendirilmesi, 4.2.1. Mevsimlik gezici tarım işçilerine yönelik hizmetlerin etkinleştirilmesi, 4.2.2. Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi,
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi	Amaç 1: Yapay Zekâ Uzmanlarını Yetiştirmek ve Alanda İstihdamı Artırmak	Amaç 1.4. Yükseköğretim öncesi gençlerin ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda, eğitim düzeylerine uygun şekilde algoritmik düşünme, kodlama ve YZ uygulamalı eğitimi almaları sağlanacaktır. 1, 2, 3, 4, 5 Tedbir Maddeleri
	Amaç 6: Yapısal ve İş Dönüşümünü Hızlandırmak	Amaç 6.2. Kamu kurumlarında YZ teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik yapısal ve yetkinlik dönüşümü hızlandırılacaktır. 1 ve 2. Tedbir Maddeleri

2.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil İşleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal – Kültürel – Sportif ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kitap Okuma Yarışması• Zeka oyunları Turnuvası• Kulüp Çalışmaları• 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı• Öğretmenler Günü• Ders içi Etkinlikler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Personel Hizmet içi Eğitimi• Okul Kahvaltısı• Mesleki Gelişim Kurslarına Katılımı Teşvik Etme
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Düzenli Olarak Toplantılar Düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kulüp Faaliyetleri• Sosyal Faaliyetler• Sportif ve Sanatsal Faaliyetler• Kültürel Faaliyetler• Deneme Sınavları

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Sınavlar• Hazır Bulunuşluk Testleri• Deneme Sınavları• Öğretmen Görüşleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıfların Düzenli Temizliği• Sınıflara Perde Takılması• Akıllı Tahtaların Kullanıma Hazır Bulundurulması• Sınıf Kitaplığı Oluşturulması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Yarışmalar• Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler• Veli Görüşmeleri• Veli Ev Ziyaretleri

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 12, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 12 soruya yer verilmiştir.

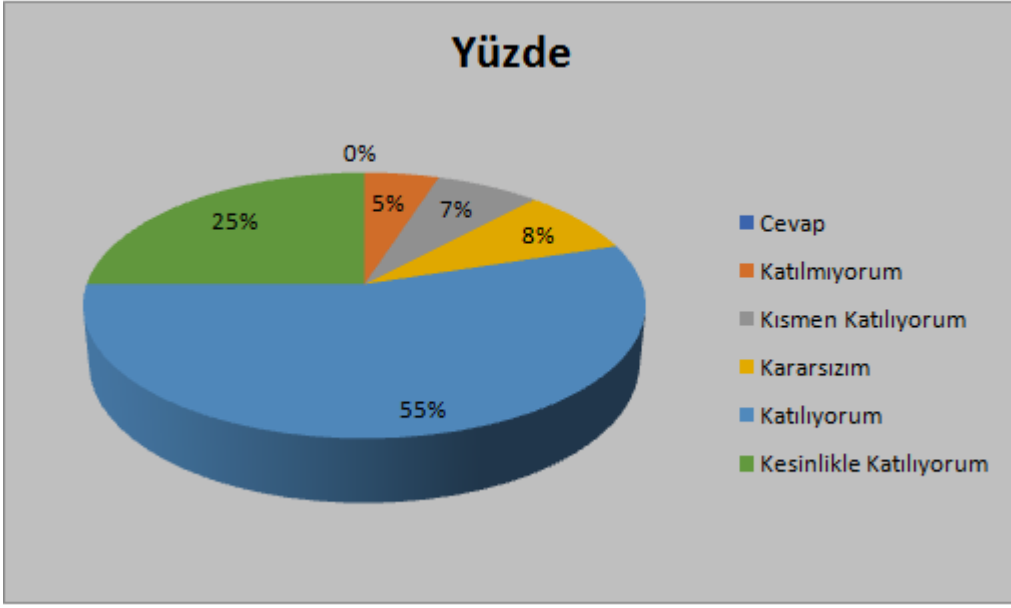
Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

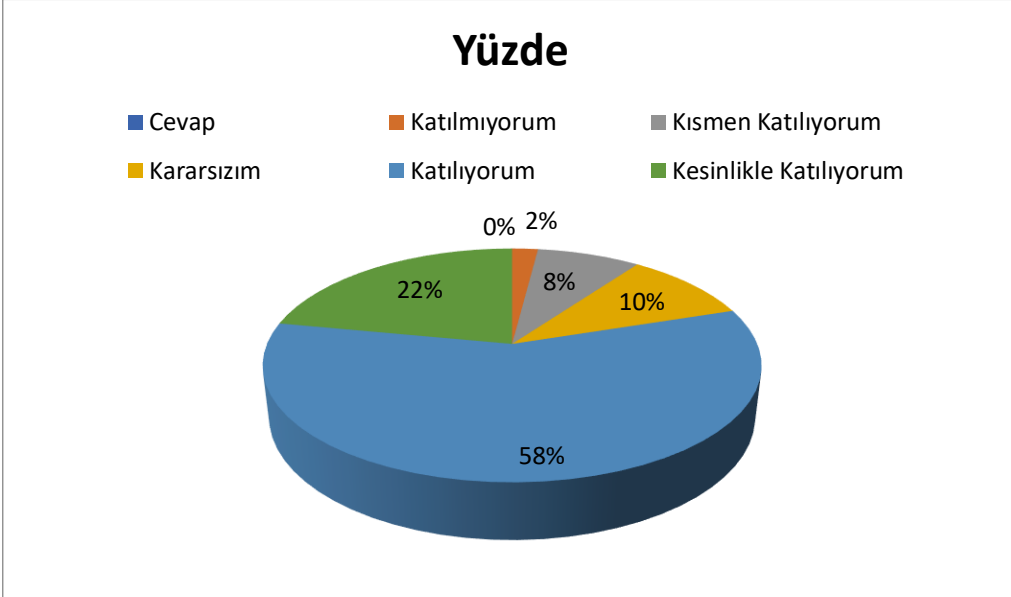
Okulumuzda toplam 794 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: “Okulumu seviyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir..



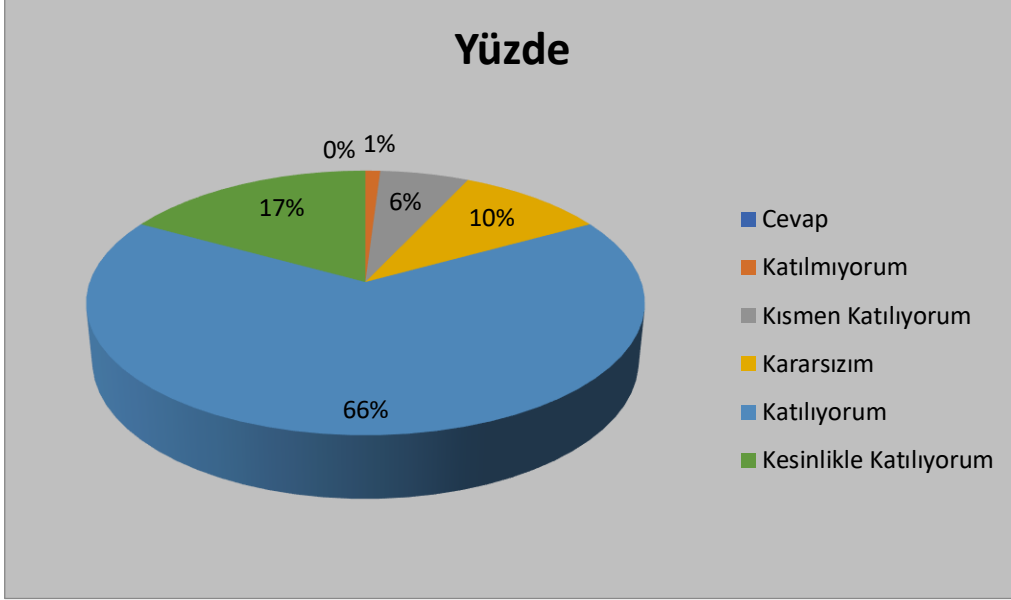
Şekil 2:

“Okulumda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %58’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



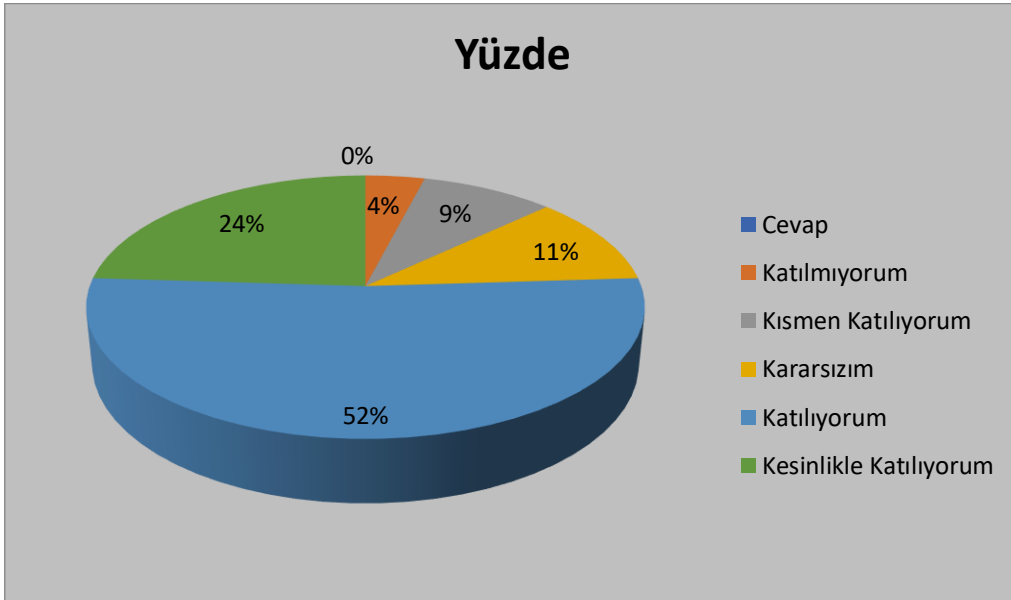
Şekil 3:

“Okulumun içi ve bahçesi temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



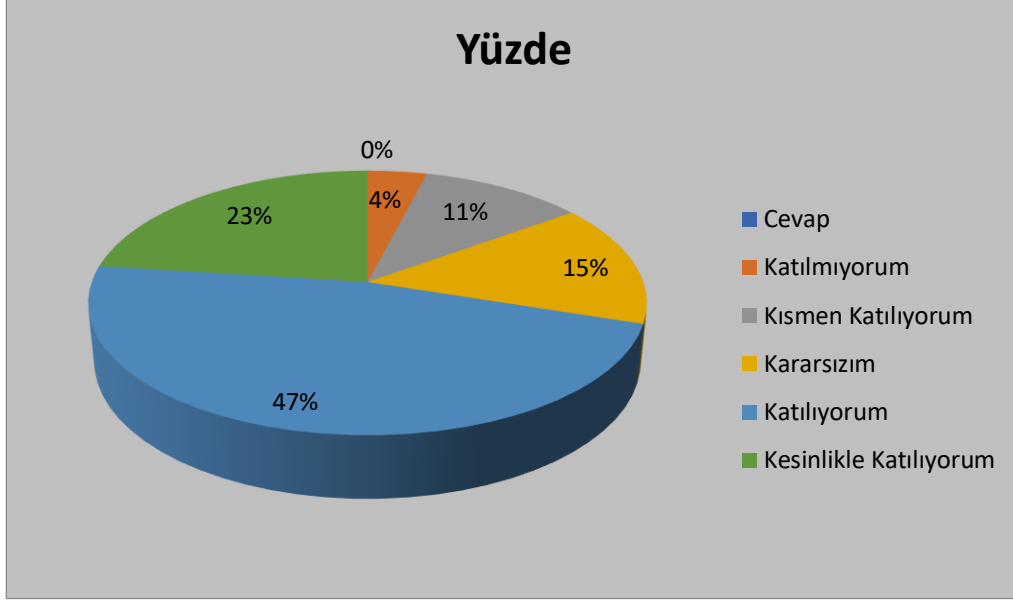
Şekil 4:

“Öğretmenim adildir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %52’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



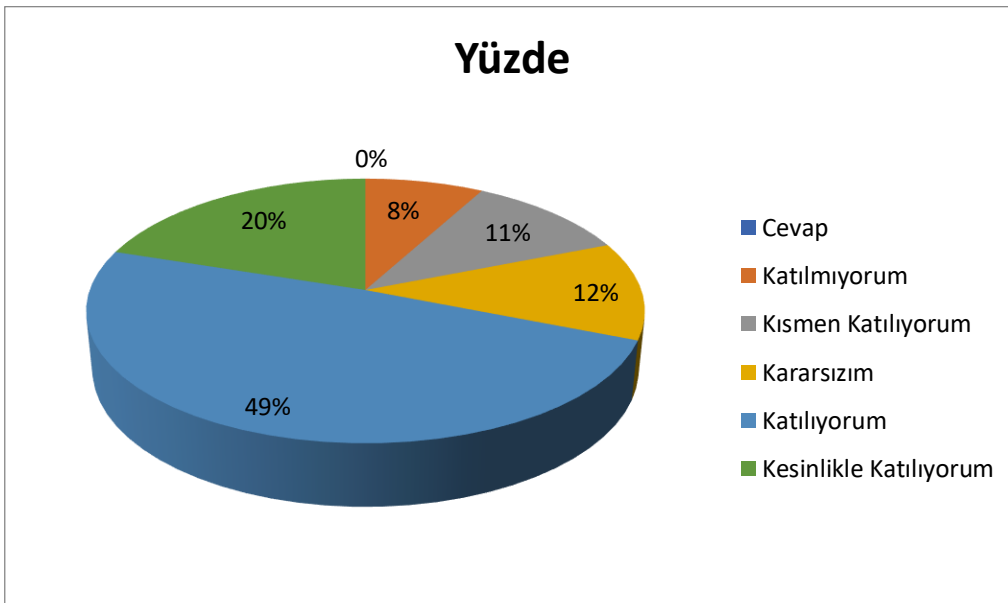
Şekil 5:

“Öğretmenim benimle ilgileniyor” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %47’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



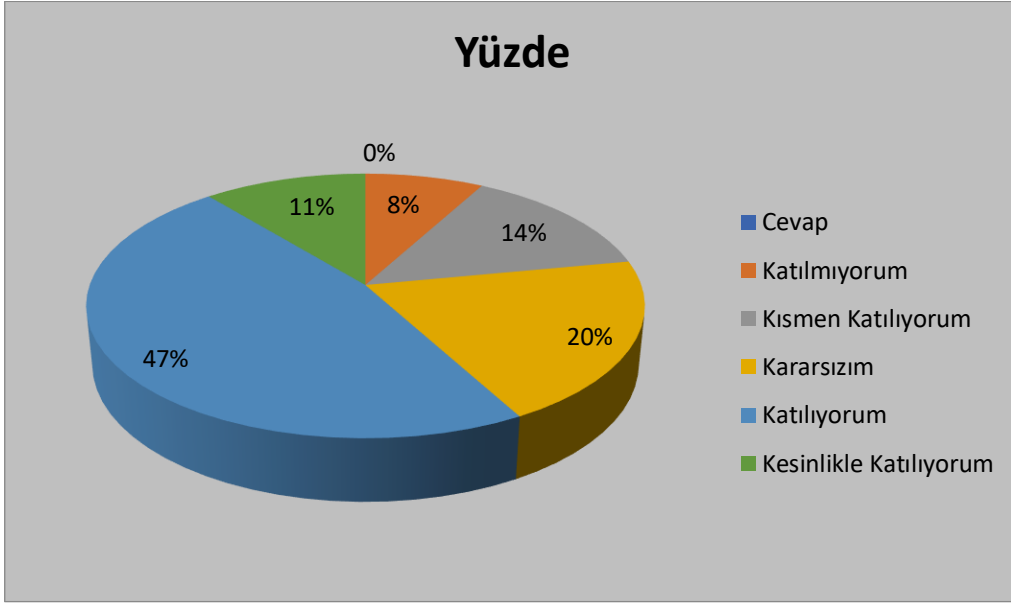
Şekil 6:

“Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %49’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



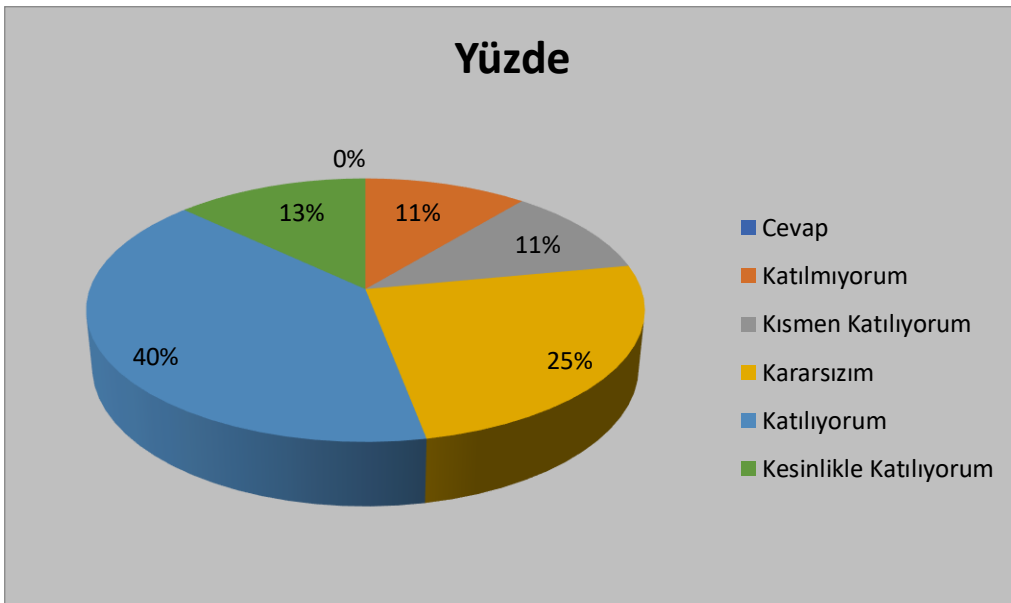
Şekil 7:

“Öğretmenim derse katılmamı sağlar” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %47’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



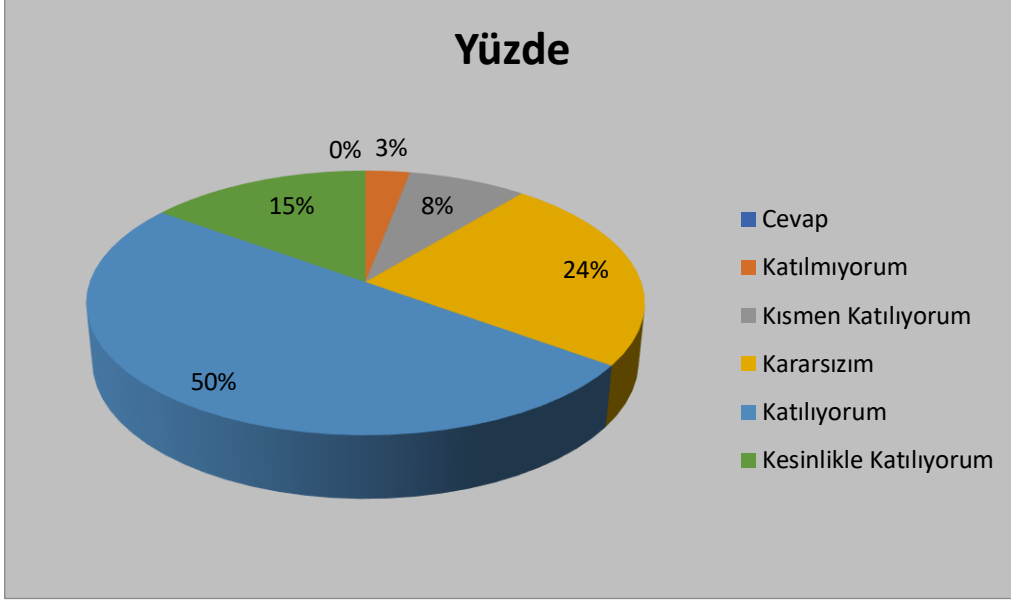
Şekil 8:

“Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır ” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %40’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



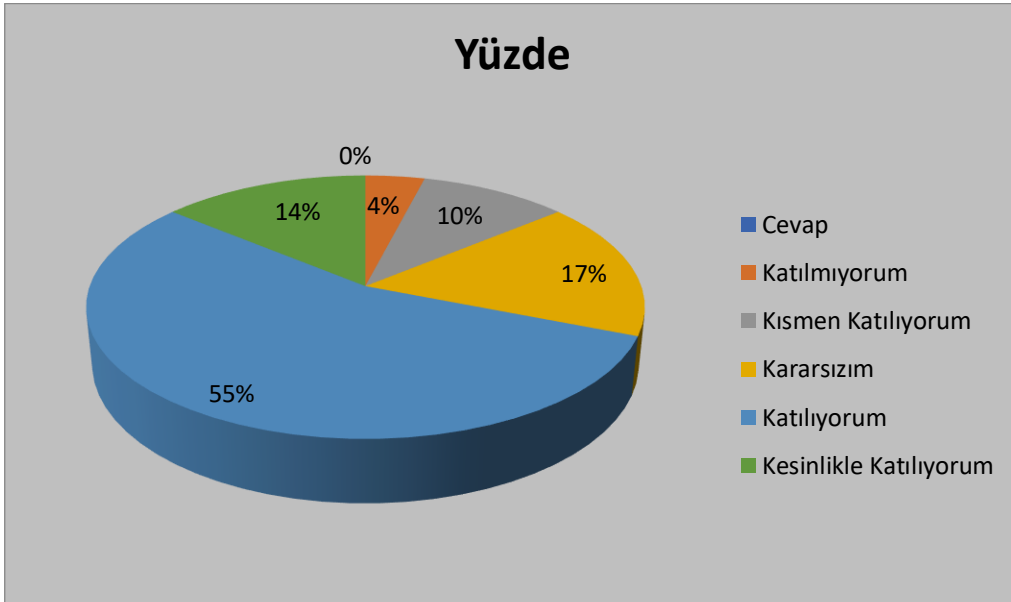
Şekil 9:

“Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %56’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



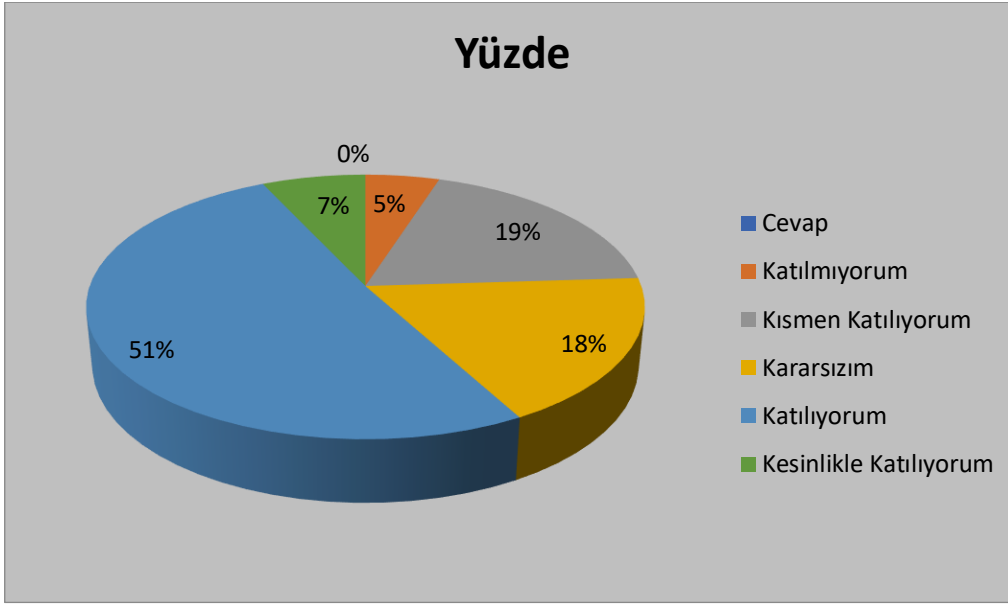
Şekil 10:

“Okulun içi ve bahçesi temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



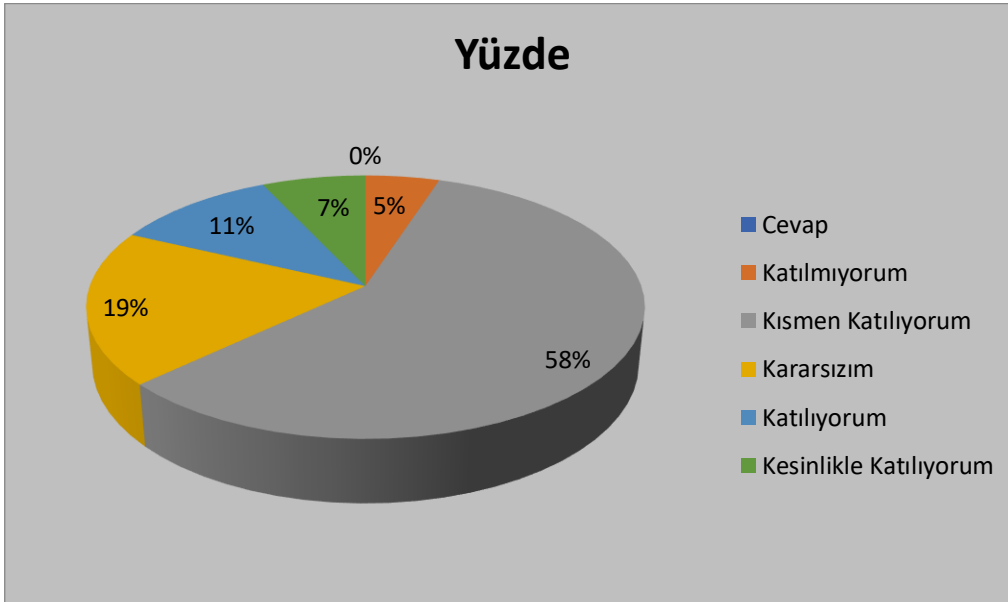
Şekil 11:

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %51’i Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 12:

“Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %58’i Kısmen Katılıyorum görüş belirtmişlerdir

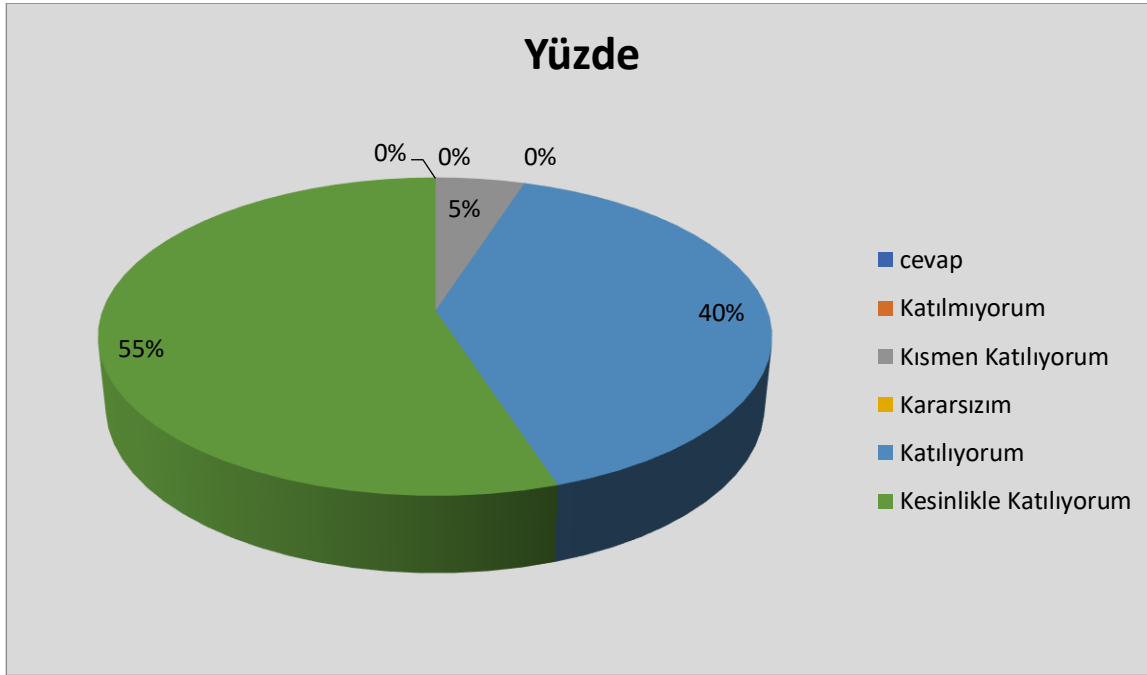


Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 20 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

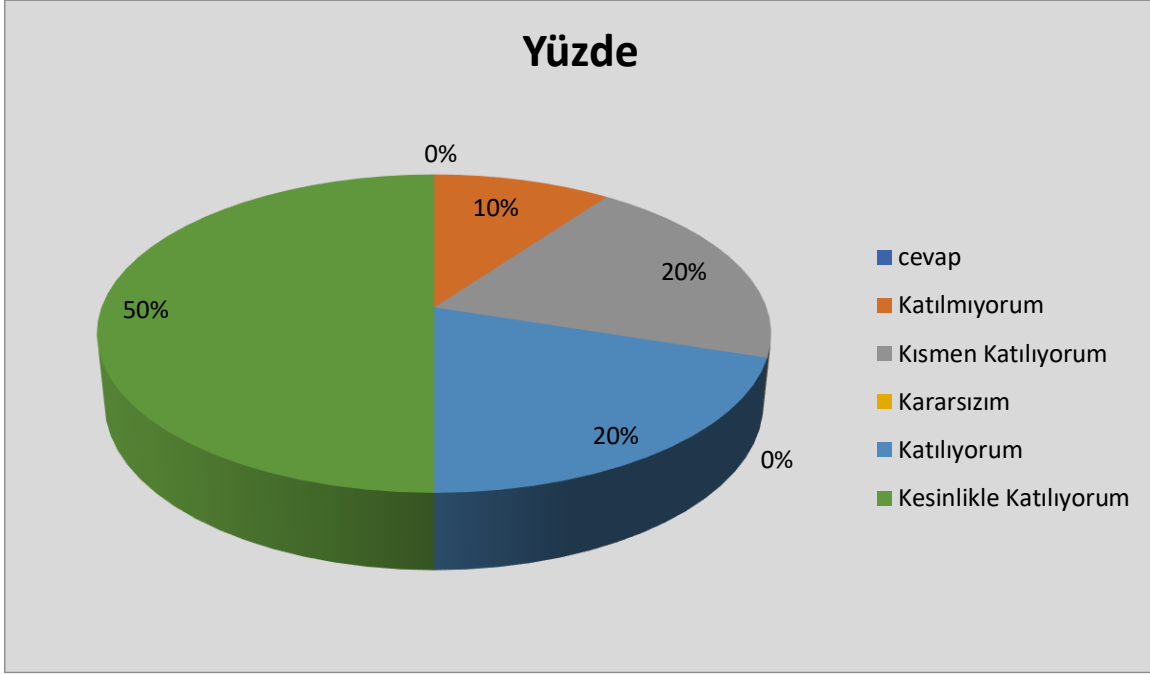
Şekil 1:

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %55'i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



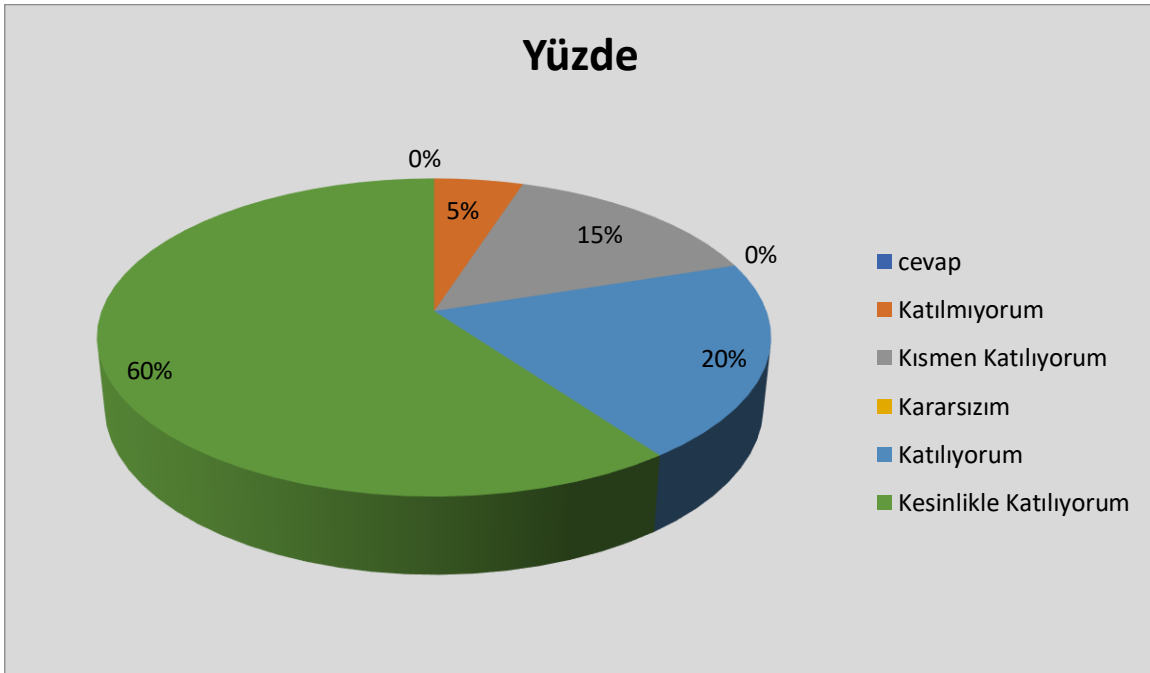
Şekil 2:

“Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli geliyor” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %50’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



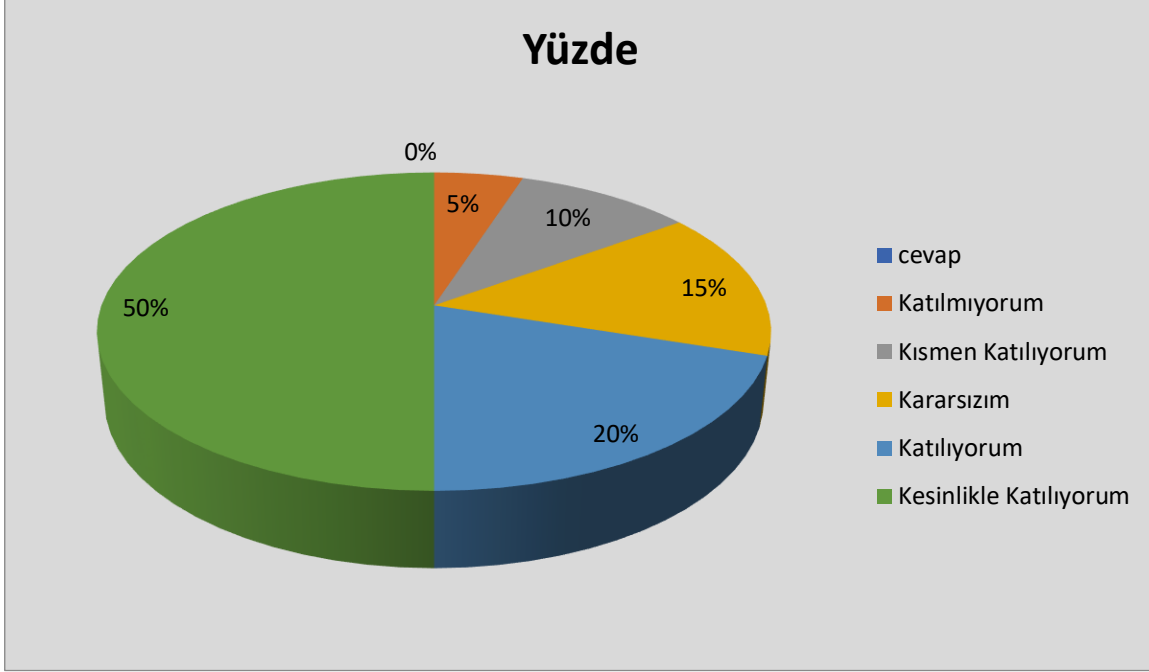
Şekil 3:

“Okul temiz ve hijyeniktir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



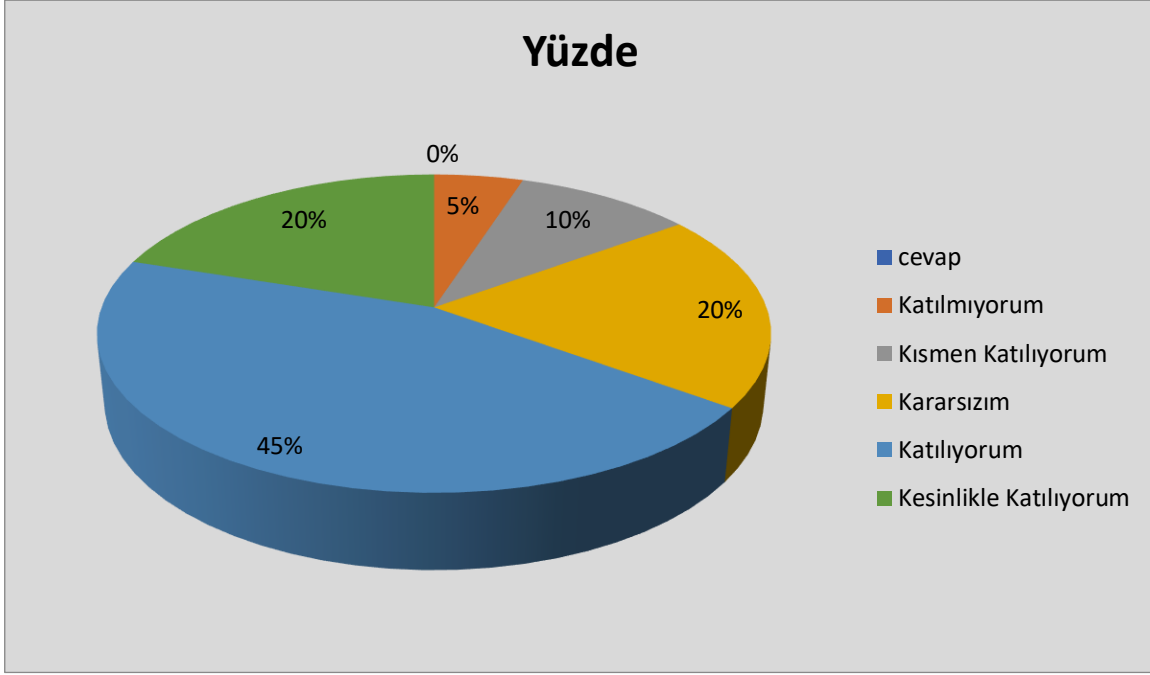
Şekil 4:

“Okul güvenlik önlemlerini alır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %50’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



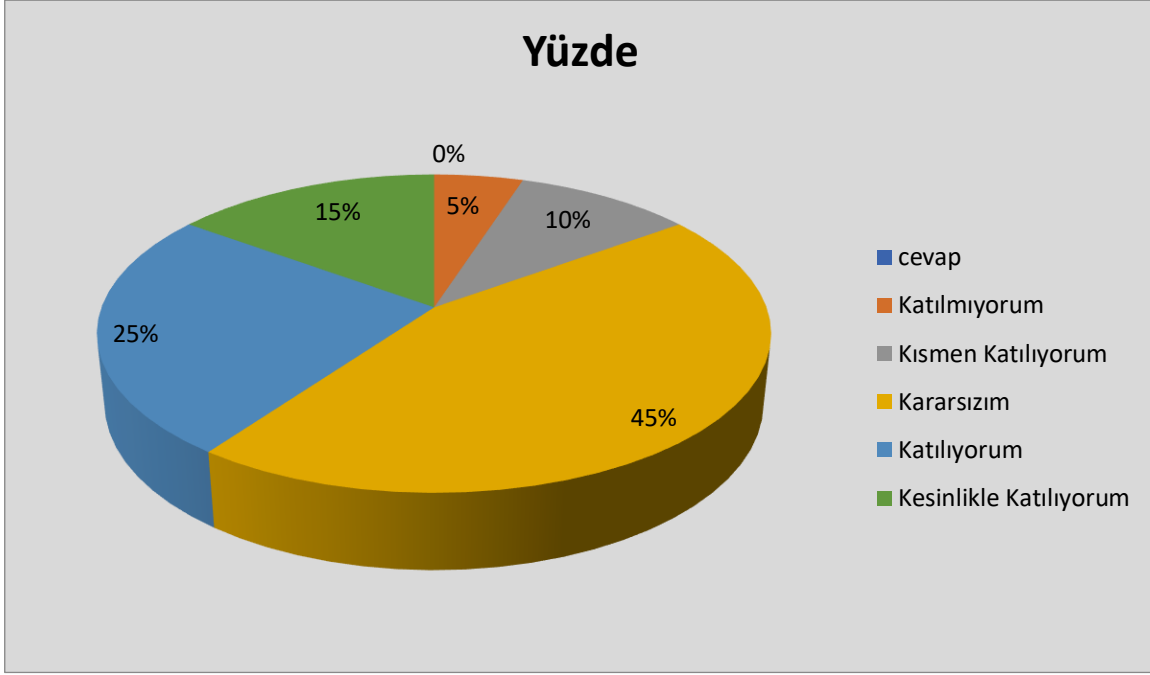
Şekil 5:

“Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



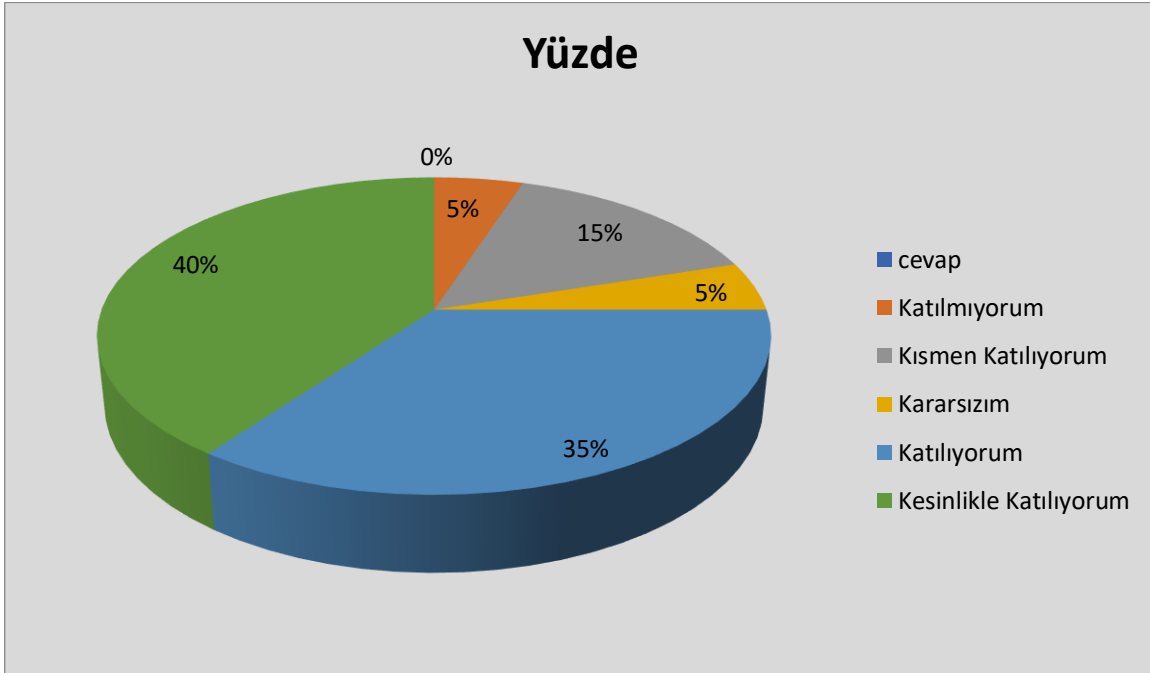
Şekil 6:

“Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %45’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



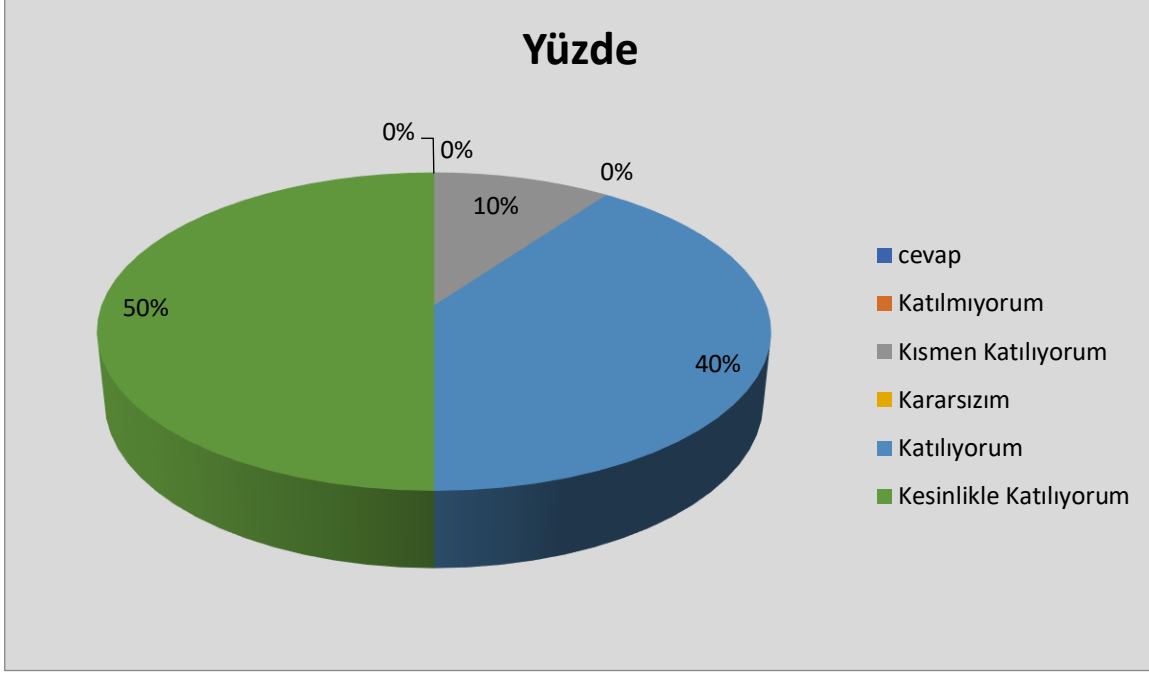
Şekil 7:

“Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %40’ı Kesinlikle katılıyorum görüş belirtmişlerdir.



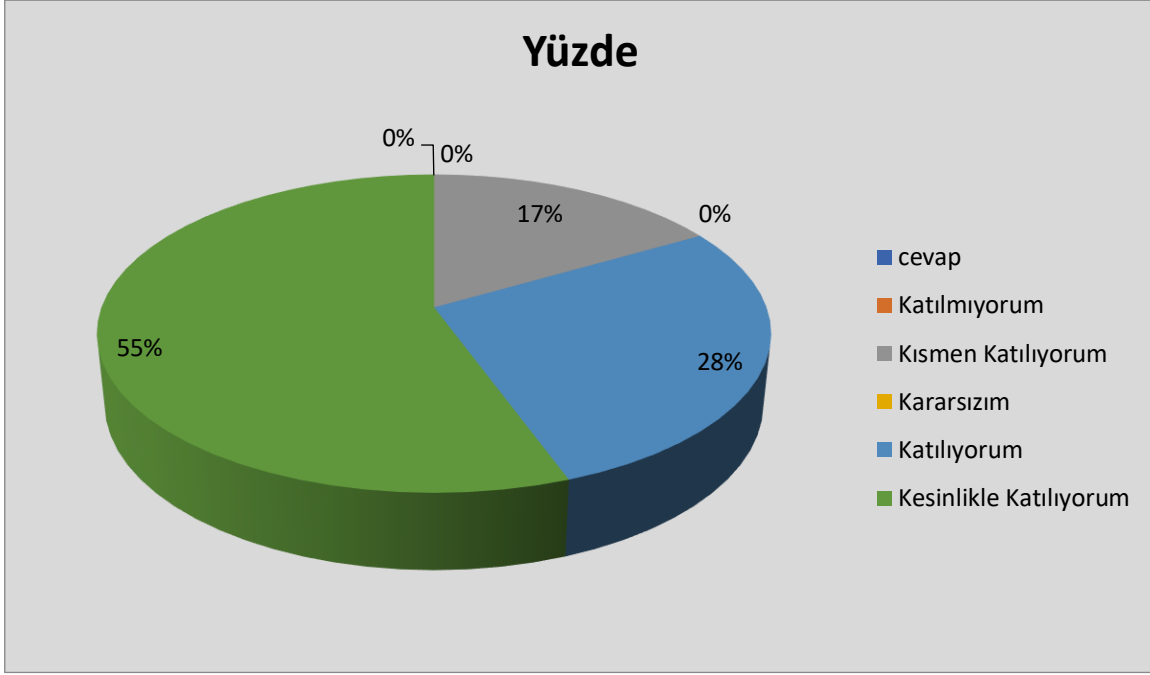
Şekil 8:

“Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %50’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



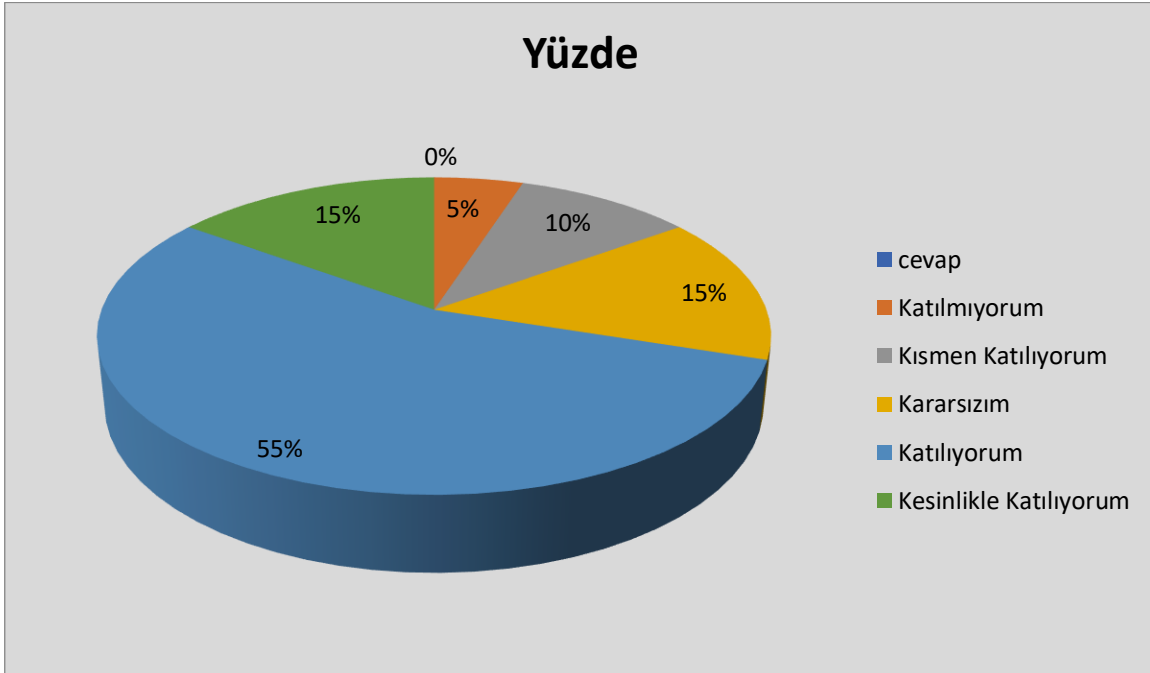
Şekil 9:

“Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



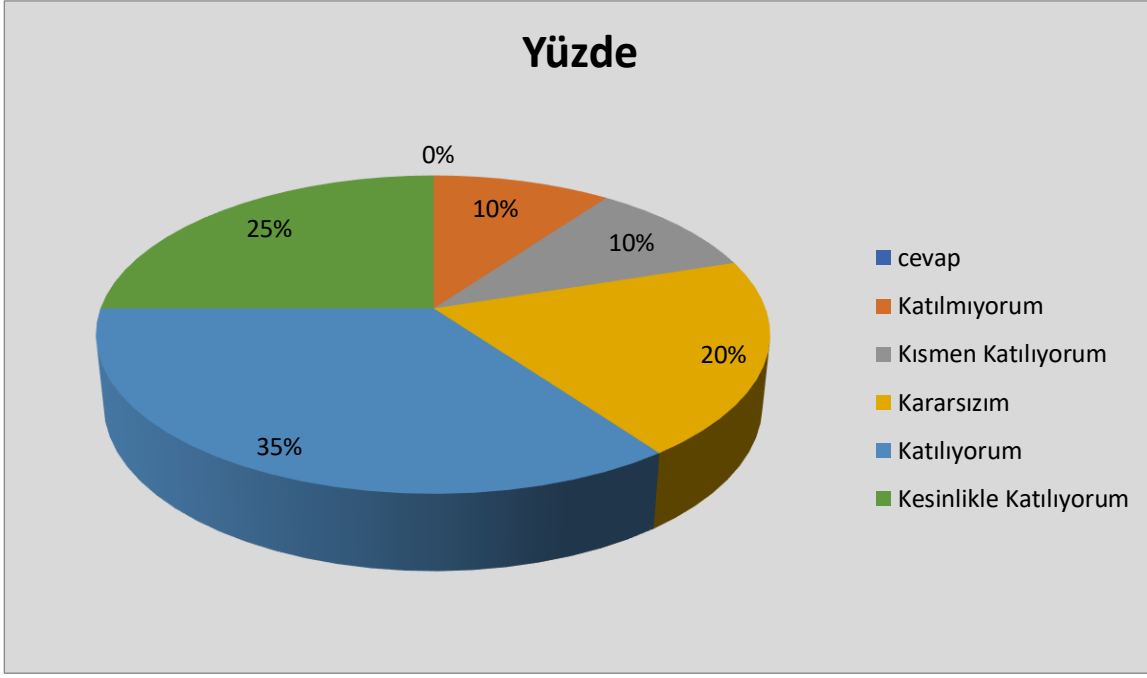
Şekil 10:

“Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %55’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 11:

“Okulumuza aidiyet hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %35’i Katılıyorum görüş belirtmişlerdir.



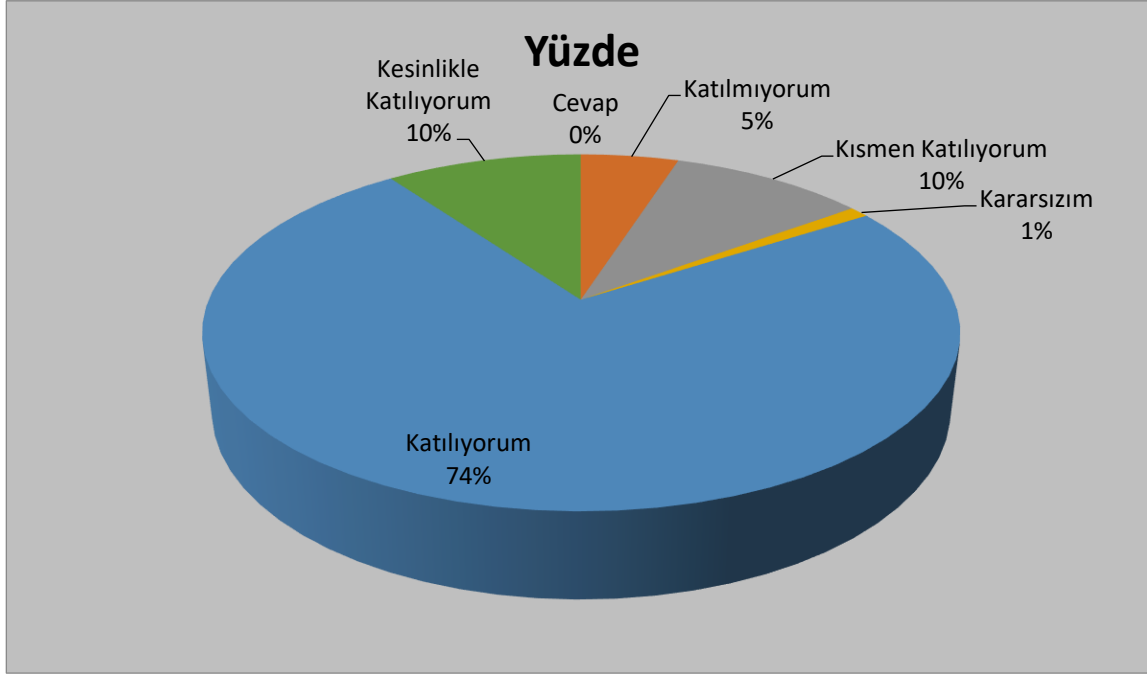
Veli Anketi Sonuçları:

641 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

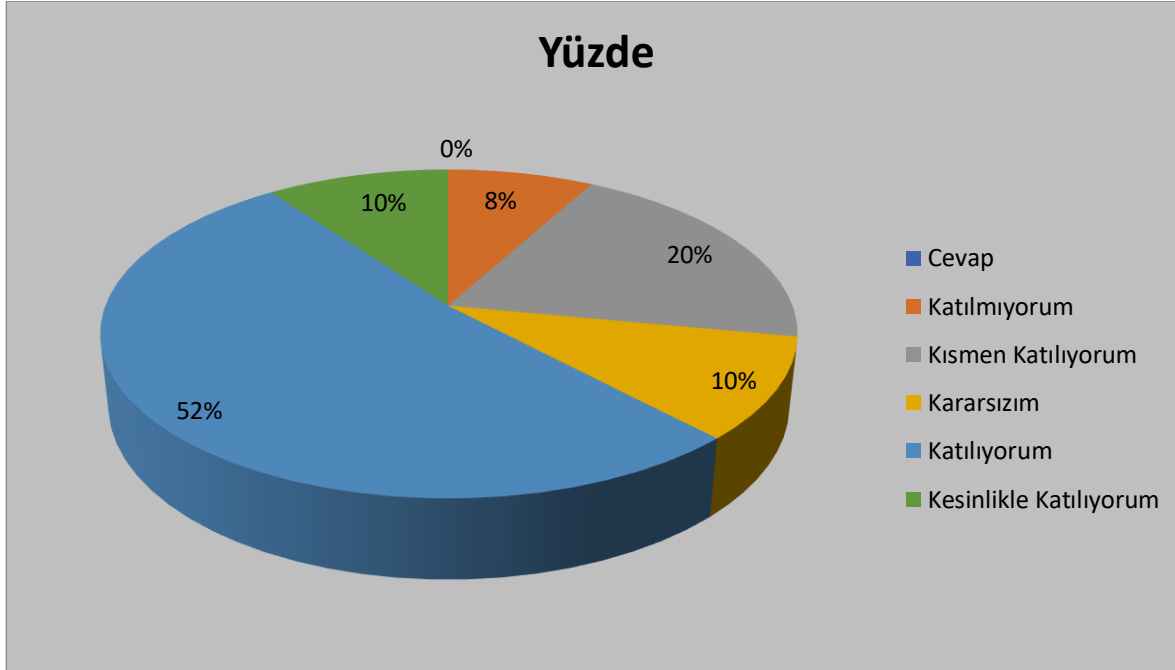
Şekil 1:

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



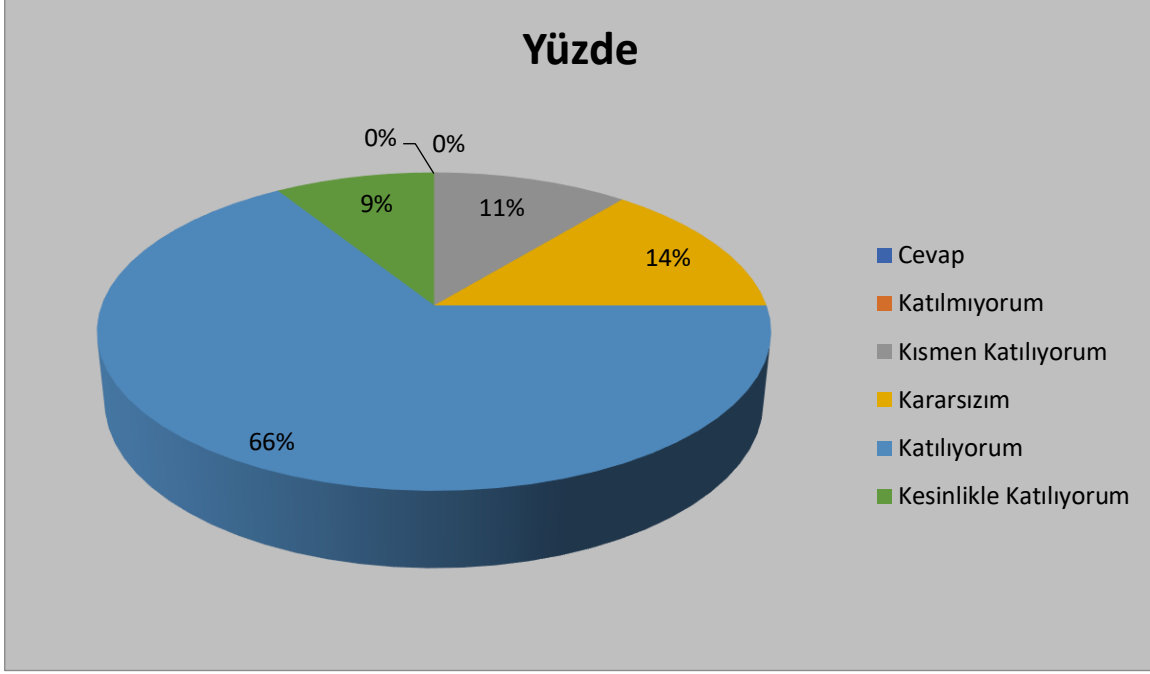
Şekil 2:

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum” sorusuna ankete katılan velilerin %52’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



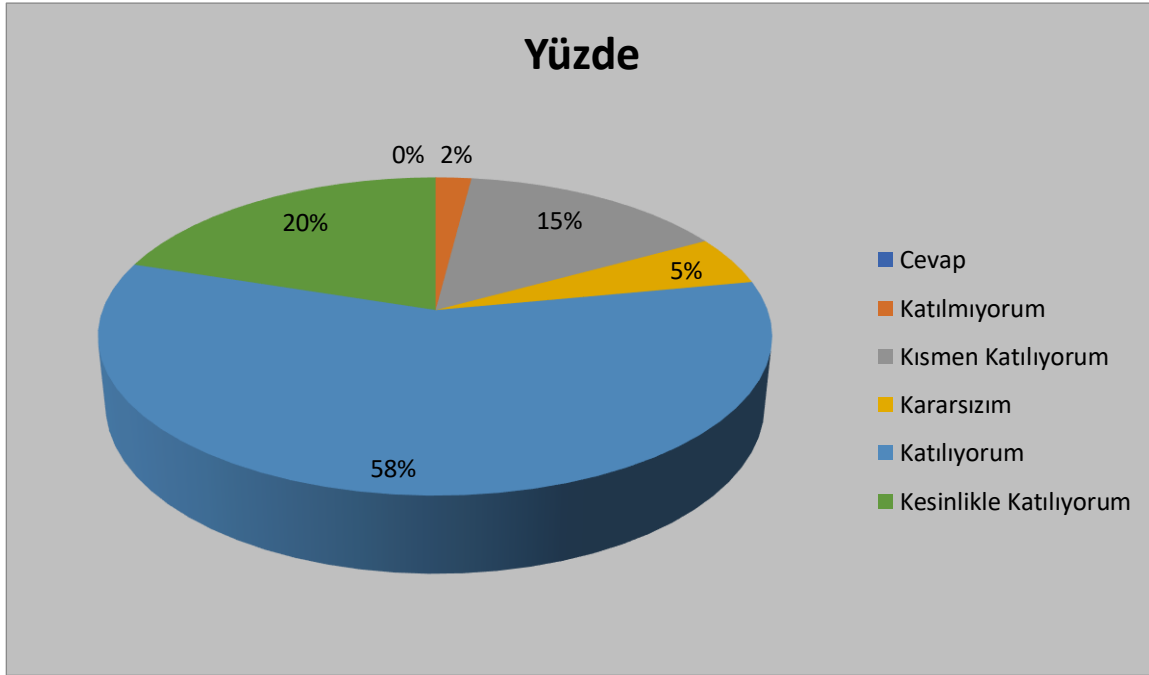
Şekil 3:

“Okul temiz ve hijyeniktir” sorusuna ankete katılan velilerin %66’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



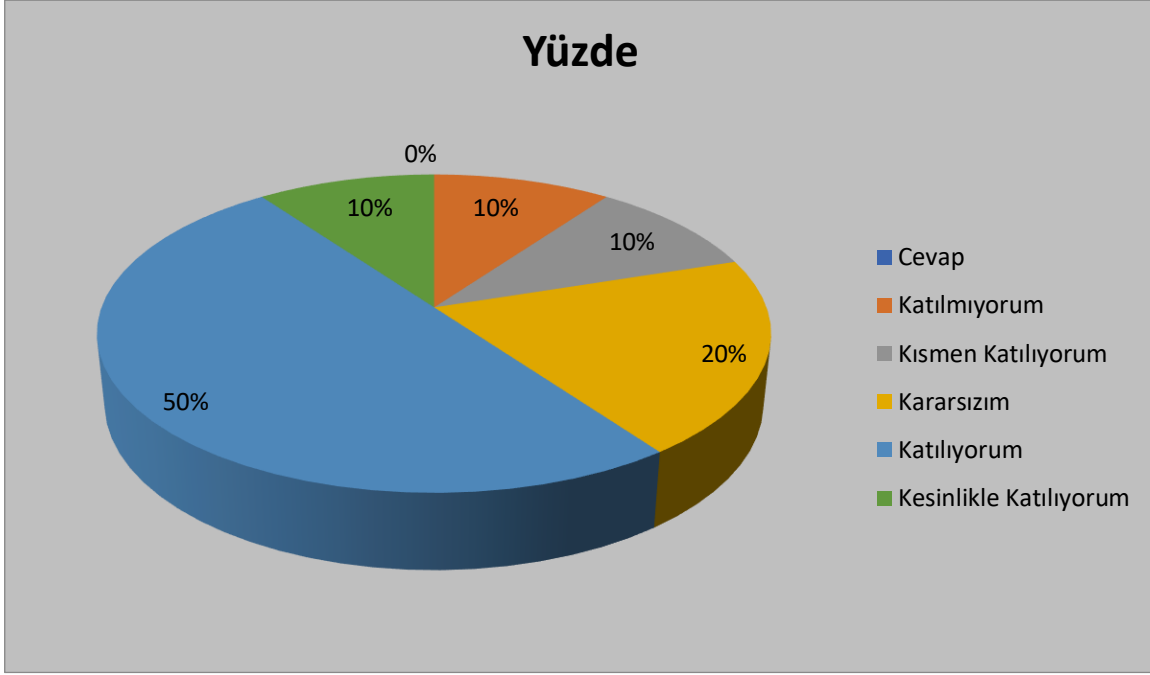
Şekil 4:

“Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur” sorusuna ankete katılan velilerin %58’i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



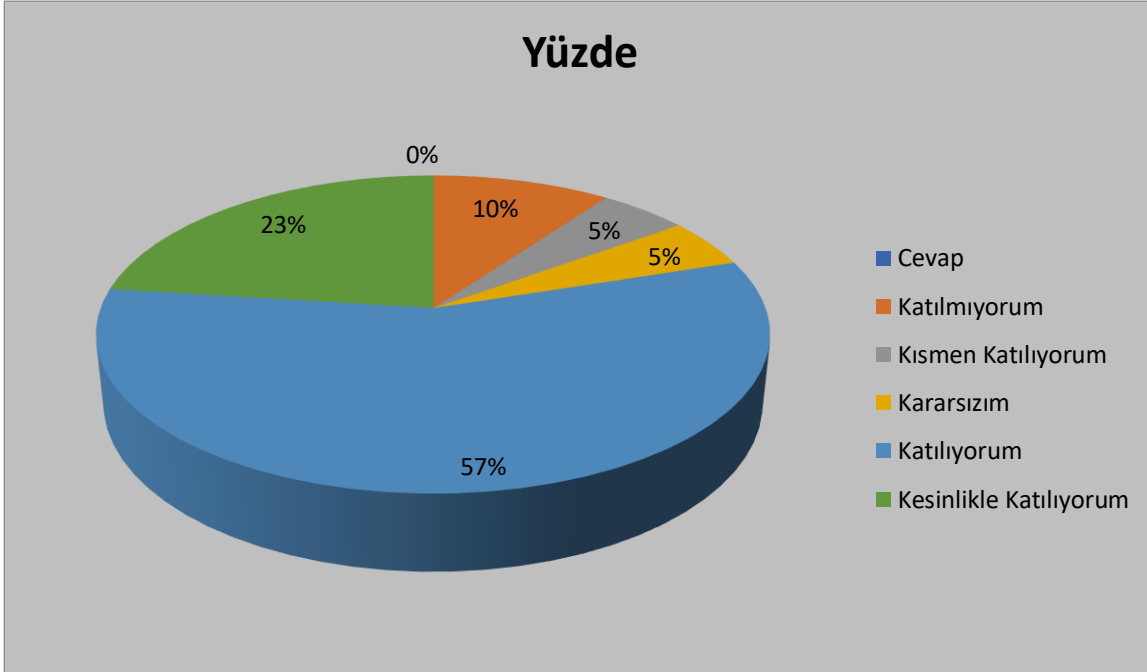
Şekil 5:

“Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor” sorusuna ankete katılan velilerin %50’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



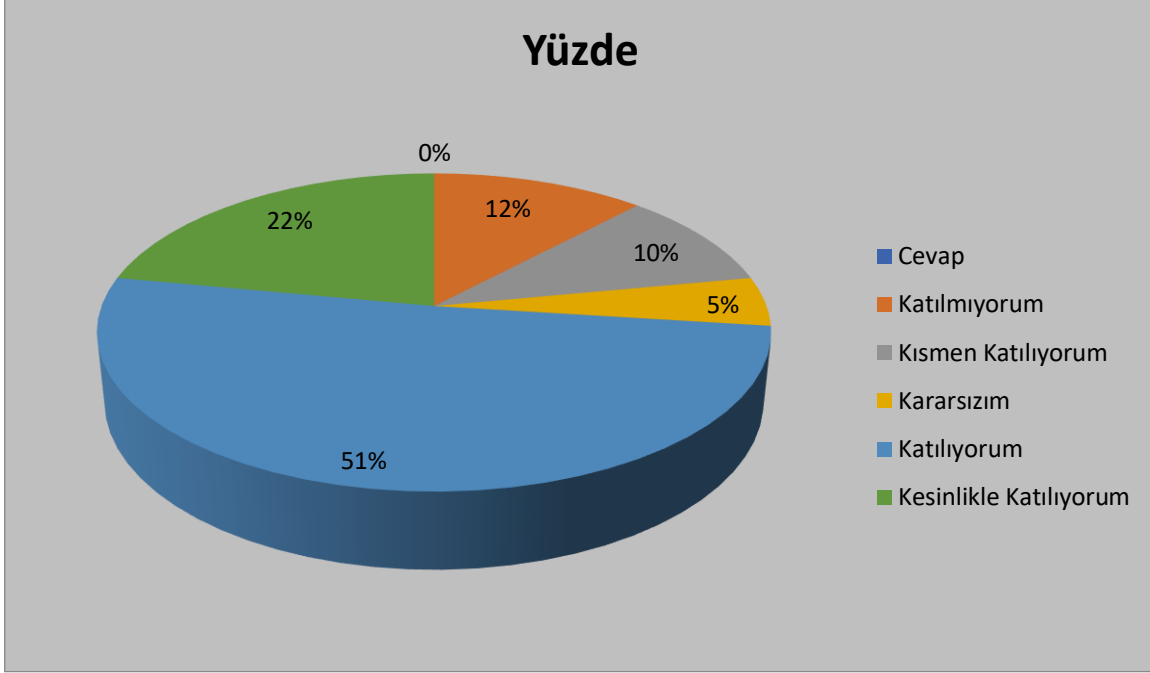
Şekil 6:

“Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir” sorusuna ankete katılan velilerin %57’si Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



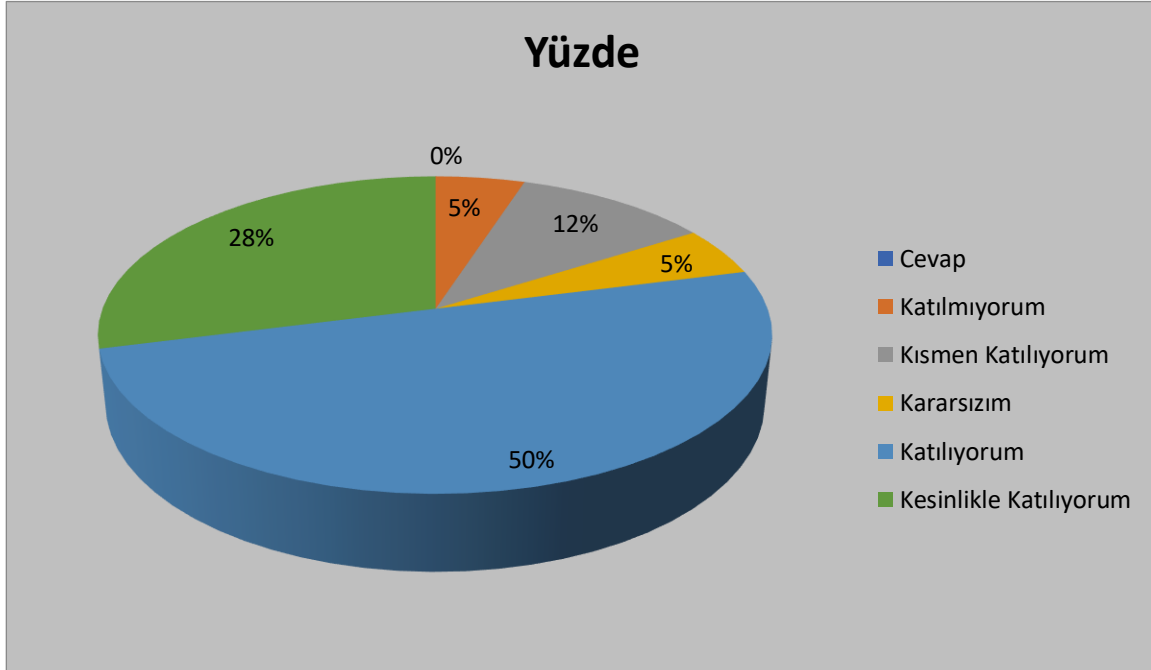
Şekil 7: Velilerin Ulaşılme Seviyesi

“Okul çocuğum hakkında beni bilgilendiriyor” sorusuna ankete katılan velilerin %51’i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



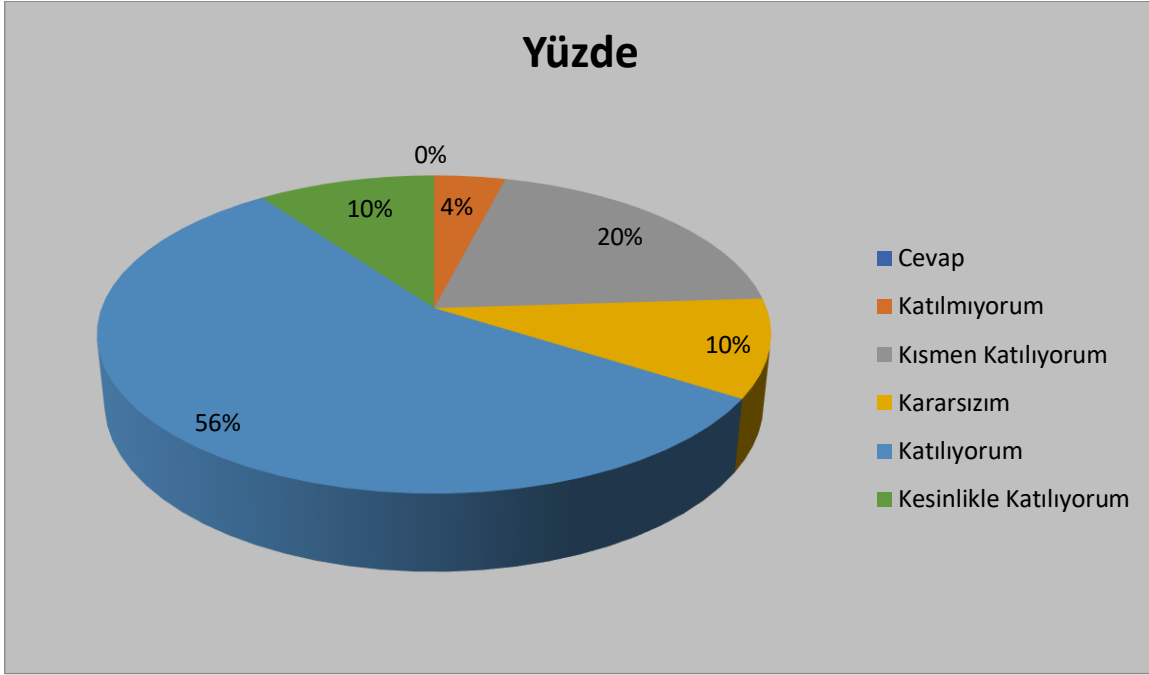
Şekil 8: Velilerin Ulaşılme Seviyesi

“Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum” sorusuna ankete katılan velilerin %50’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



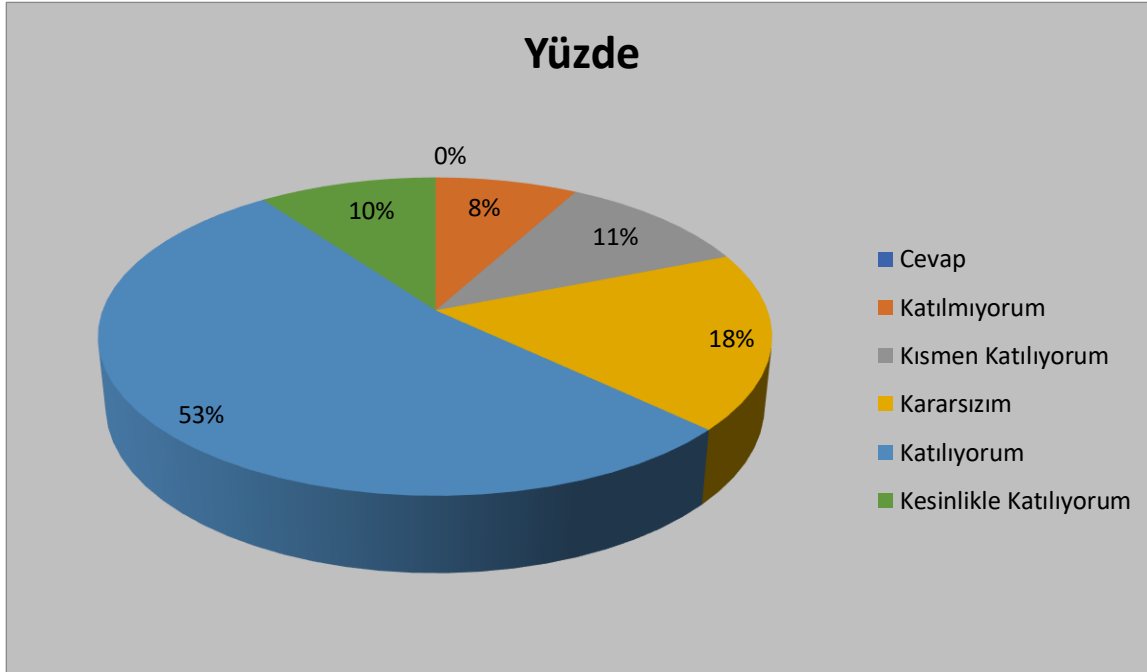
Şekil 9: Velilerin Ulaşılme Seviyesi

“Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor” sorusuna ankete katılan velilerin %56’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



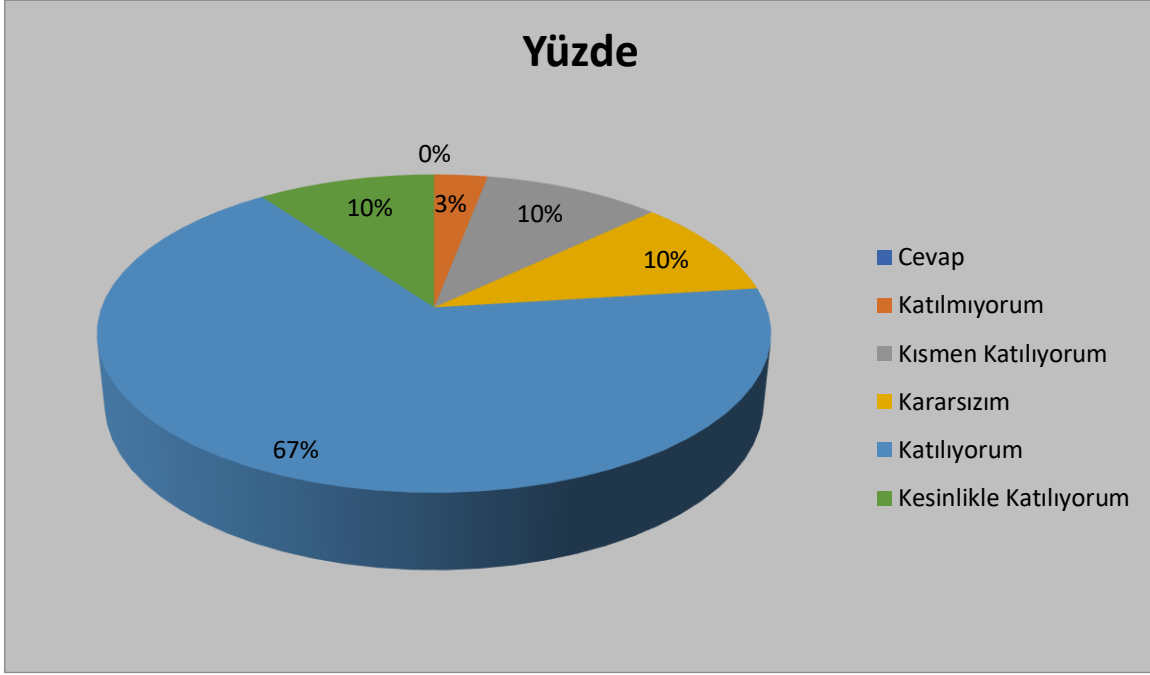
Şekil 10:

“Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir” sorusuna ankete katılan velilerin %53’ü Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



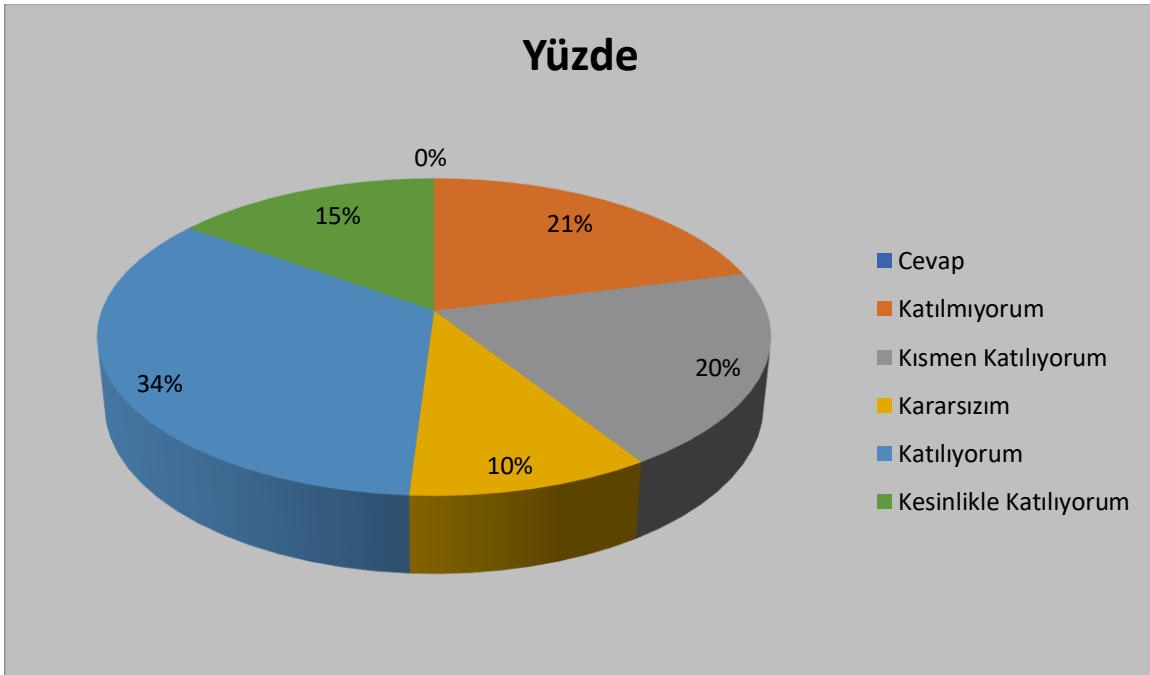
Şekil 11:

“Okul aktif veli katılımını teşvik eder” sorusuna ankete katılan velilerin %67’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



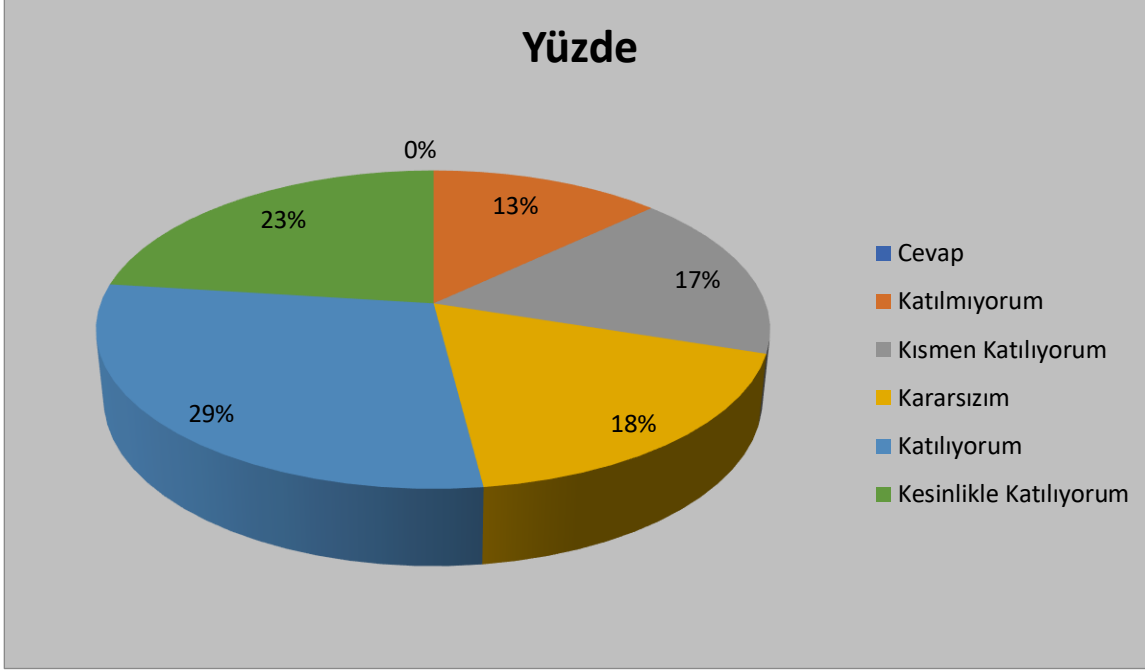
Şekil 12:

“Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım” sorusuna ankete katılan velilerin %34’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 14:

“Çocuğumu okumaya teşvik ederim” sorusuna ankete katılan velilerin %29’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır

Tablo 2. Okul Künyesi

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ŞANLIURFA	İlçesi: VİRANŞEHİR		
Adres:	HÜRRİYET MAH. 291. SK. NO 45	Coğrafi Konum (link)	https://yavuzsultanselimilkokulu63.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	04145114538	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	711499@meb.k12.tr	Web adresi:	http://yavuzsultanselimilkokulu63.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	711499	Öğretim Şekli:	Tam gün

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6: Teşkilat şeması

	ADI-SOYADI	BRANŞI	GÖREVİ
1.	ALİ KLIÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	MÜDÜR
2.	HALİL TÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3.	BURCU SOYLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YARDIMCISI
4.	ZEYNEP DURAK BAŞARAN	REHBER ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
5.	HÜSEYİN GÜLCEMAL	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
6.	AHMET ÇİÇEK	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
7.	MEHMET DOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
8.	MEHMET SAMANCI	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
9.	HALİL ÖZEL	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
10.	MEDİNE YOKUŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
11.	ÖZEM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
12.	MEHMET ÇAĞLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
13.	SİMGE ARSANAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
14.	HAMİDE BURCU SOYLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
15.	ÇAĞIN CAN AKPOLAT	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
16.	NESLİHAN KABAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
17.	ASLI GÖKTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN
18.	OZAN MUSTAFA SARI	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN

Tablo 3. Personel Bilgileri .

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve	1	0	0
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	8	7	15
Ek Ders Karşılığı Öğretmen	2	1	3
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	11	25

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar		Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x		
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha			x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x		
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı			x
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı			x
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi			x
Öğretmenler Odası (m2)	37	Beceri Atölyesi			x
Okul Oturum Alanı (m2)	630	Pansiyon			x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9660				
Okul Kapalı Alan (m2)	630				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	117				
Kantin (m2)	—				
Tuvalet Sayısı	7				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	23	25	48	2/E	19	21	40
1/B	21	29	50	3/A	25	25	50
1/C	23	23	46	3/B	22	30	52
1/D	19	27	46	3/C	19	29	48
1/E	24	22	46	3/D	20	26	46
2/A	15	26	41	4/A	21	18	39
2/B	19	24	43	4/B	16	25	41
2/C	17	23	40	4/C	20	18	38
2/D	18	22	40	4/D	22	18	40

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL(1mbit)

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1
	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		SINIF ÖĞRETMENİ			
1-3 Yıl		2	4		6
4-6 Yıl		5	3		8
7-10 Yıl		0	0		0
11-15 Yıl		0	1		1
16-20		0	0		0
20 ve üzeri		0	0		0

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	4	1	2	2	4

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	1	0	LİSE		1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	1	1	1	790	18	300	5	7	3

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Akıllı tahta Okul Kütüphanesi
Bütçe	—
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları

Bina ve Yerleşke	Oyun bahçesi
-------------------------	--------------

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Yabancı dil yeterliliği Düşük veli ilgisi
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Mevsimlik işe giden veli sayısının fazla olması Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Binanın bir katının başka okula tahsis edildiği için kullanılmıyor olması Okul bahçesinin büyük bir bölümünün toprak alan olması Okul yolunun bir bölümünün toprak yol olması Okul yolunun büyük bir bölümünün bozuk olması
Donanım	
Bütçe	Okulun maddi kaynağının olmaması
Çalışanlar	Kadrolu Personel sayısının az olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	—
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Mevsimlik işe giden veli sayısının fazla olması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerinin düşük olması Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1. Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurma.
Hedef	H.1.1. Öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir. H.1.2. Mevsimlik işçi sorunları en aza indirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1.1 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.3 Mevsimlik işçi olarak çalışmaya giden ailelerle görüşülecektir. S.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. S.1.5 Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2.5	2.2	2	1.8	1.5	1
PG.1.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	2.5	2	1	1	1

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olarak bir üst öğretime geçişi sağlamak.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı benimsenerek öğrencilerin akademik başarıları artırılacak. H.1.2 Sosyal faaliyetlere etkin katılım artırılacaktır. H.1.3.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.2.1.Üst kuruma geçiş rehberlik faaliyet sayısı PG.2.2.Yetiştirme kurslarından

	memnuniyet oranı (%) PG.2.3.Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı
Stratejiler	<p>S.1.1. Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.6 Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun okullara yönlendirilecektir.</p> <p>S.7 Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.</p>

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	60	65	70	75	80	85
PG.2.1	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%40	%55	%70	%90
PG.2.2	Üst kuruma geçiş rehberlik faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6

PG.2.3	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%65	%70	%80
PG 2.4	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	3	5	6	7	8

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. PG.1.2. Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı PG.1.3. Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%).
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. S.3 Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Yapılan tadilat sayısı	5	7	8	8	8	8
PG.3.1.b.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.c	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%70	%70	%75	%80	%85	%90

V. BÖLÜM

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	3000	4500	6000	7500	9000	30.000
Hedef 2.1	1000	1500	2000	2500	3000	10.000
Hedef 2.2	1000	1500	2000	2500	3000	10.000
Hedef 2.3	1000	1500	2000	2500	3000	10.000
Amaç 3	100.000	150000	200.000	200.000	250.000	900.000
Hedef 3.1	100.000	150000	200.000	200.000	250.000	900.000
Genel Yönetim Giderleri	200.000	250.000	250.000	300.000	300.000	1.300.000
TOPLAM	306.000	409.000	462.000	515.000	568.000	2.260.000

Ek: Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY TUTANAĞI

2024 – 2028 Yavuz Sultan Selim İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

S.No	Ünvanı	Adı – Soyadı	İmza	Tarih
1	Müdür Yardımcısı	Halil TÜRK	 /... / 2024
2	Okul Müdürü	Ali KILIÇ	 /... / 2024
3	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Çetin GÖREN	 /... / 2024